

Департамент по образованию администрации Волгограда
Краснооктябрьское территориальное управление
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 98 Краснооктябрьского района Волгограда»
400123, Россия, Волгоград, ул. им. Пельше, 15 б

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 98
от " 28 " октября 20 22 г. № 335
Директор МОУ СШ № 98
В.В.Барилова



Утверждено
на заседании Совета школы
Протокол № 3
от " 28 " октября 20 22 г.
Председатель Совета школы
Н.Н.Козина

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
в МОУ СШ № 98
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», закона «О защите прав потребителей», Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 25.12.2012), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления главы Волгограда от 24.06.2010 № 1521 «Об утверждении Правил по порядку формирования, расчета и установления тарифов на прочие (не относящиеся к услугам (работам) общегородского значения) услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Волгограда» (далее – Правила), постановления администрации Волгограда от 29.08.2011 № 2482 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» (далее – Порядок), решения Волгоградской городской Думы от 18.07.2007 № 48/1159 «О Порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Волгограда», Устава МОУ СШ № 98, разрешающей образовательную деятельность по образовательным программам, заявленным в перечне образовательных услуг.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок оказания платных образовательных услуг, отношения, возникающие в сфере дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, основного среднего образования между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг по реализации образовательных программ, не включенных в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус учреждения, в федеральный государственный образовательный стандарт в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 98 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее Школа).

Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат,

на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Школа предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и населения, на основе тарифов, введенных в действие в установленном порядке, регулируемых Администрацией муниципального образования, при наличии правовой основы на оказание платных услуг.

1.6. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги, определенные Уставом Школы. Доход от платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

1.11. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя, с заключением договора.

1.12. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.13. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.14. Информация, предусмотренная пунктами 1.13. и 1.14. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.13. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

II. Основные задачи по представлению платных образовательных услуг

2.1.. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся.

2.2. Создание условий для реализации заказчиками своих потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение и использование средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности.

III. Порядок предоставления платных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных образовательных услуг Школа проводит соответствующие организационные мероприятия:

3.1.1. Изучает потребность обучающихся Школы в образовательных услугах, принимает решение о предоставлении образовательных услуг совместно с Советом школы.

3.1.2. Создает условия для проведения образовательных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда.

3.1.3. Обеспечивает кадровый состав по оказанию платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как постоянные работники школы, так и специалисты со стороны на основании трудового договора.

3.1.4. Составляет совместно с МКУ «Центр по обеспечению деятельности МОУ Краснооктябрьского района г. Волгограда» расчет стоимости платных образовательных услуг, штатное расписание, должностные инструкции.

3.1.5. Издаёт приказы об организации платных образовательных услуг, в которых:

- утверждается прейскурант тарифов и цен, перечень и объемы предоставления платных образовательных услуг на текущий учебный год;
- утверждается списочный состав обучающихся;
- определяются должностные лица, отвечающие за организацию платных образовательных услуг, состав участников образовательного процесса, кадровый состав работников, учебный план, УМК;
- утверждается расчет стоимости платных образовательных услуг, штатное расписание, должностные инструкции.

3.1.6. Предоставляет заказчикам и потребителям необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителе услуг:

- юридический адрес исполнителя услуг, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим на обучение.

3.1.7. Предоставляет по требованию заказчика:

- Лицензию школы на осуществление образовательной деятельности;
- Устав школы;
- образцы договоров на оказание платных образовательных услуг;
- другие документы, предусмотренные настоящим Положением.

3.1.8. Заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

3.1.9. Решения о прекращении предоставления каких-либо образовательных услуг и об организации новых образовательных услуг при необходимости оформляются протоколом Совета школы, приказом по школе.

3.1.10. Ведет журнал регистрации заключенных договоров с заказчиками, журнал регистрации заявлений родителей на оказание платных образовательных услуг, журнал учета посещаемости по платным образовательным услугам, табель учета рабочего времени педагогов дополнительного образования.

3.2. Директор Школы организует контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг.

IV. Порядок заключения договоров

4.1 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;

- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

V. Основные права и обязанности исполнителей и заказчиков платных образовательных услуг

5.1. Исполнитель имеет право:

- 5.1.1. Рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг.
- 5.1.2. Выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну.
- 5.1.3. Согласовывать условия договора на оказание услуг.
- 5.1.4. Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.
- 5.1.5. Устанавливать режим занятий, разрабатывать годовой календарный учебный график.

5.2. Исполнитель обязан:

- 5.2.1. Довести до заказчика (через официальный сайт учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:
 - локальные акты Школы: Устав, лицензию, свидетельство о государственной аккредитации (с указанием регистрационного номера и срока действия, наименование органа, их выдавшего; реквизиты учреждения, образцы договоров; перечень образовательных услуг, порядок их предоставления, порядок приема и требования к поступающим);
- 5.2.2. Довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- 5.2.3. Не навязывать заказчику видов услуг. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, в соответствии с утвержденным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 5.2.4. Не отказывать в выполнении услуг заказчику без уважительных причин;
- 5.2.5. Возместить материальный и моральный ущерб заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- 5.2.6. Предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью обучающихся или имуществу в процессе оказания услуг.
- 5.2.7. Оказывать образовательные услуги на основании договора, в порядке и в сроки, определенные договором, в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

5.3. Заказчик имеет право:

- 5.3.1. Получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг.
- 5.3.2. Требовать от Исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих договору.
- 5.3.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными, заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем.

5.3.5. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.3.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.4. Заказчик обязан:

5.4.1. Согласовать все условия договора об оказании услуг исполнителем, предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения, данным договором;

5.4.2. Принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

5.4.3. Своевременно оплачивать оказанные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре;

VI. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение 3-х месяцев;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

VII. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг

7.1. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.2. Стоимость платных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся, обучающимся, достигшим возраста 14 лет снижается на 10 % от стоимости, предусмотренной указанным договором, если указанные лица являются стороной еще трех сохраняющих

юридическую силу заключенных с Школой договоров об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Оказание платных образовательных услуг для детей мобилизованных граждан, для детей граждан, участвующих в специальной военной операции, осуществляются безвозмездно. Данный пункт действует в качестве меры социальной поддержки детей мобилизованных граждан до момента внесения изменений в муниципальные правовые акты.

7.4. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг:

7.4.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг по основанию, указанному в пункте 7.2. настоящего Положения, осуществляется на основании приказа директора Школы об утверждении перечня лиц, по договорам с которыми стоимость платных образовательных услуг снижается.

7.4.2. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется в отношении периода обучения, следующего за моментом издания приказа руководителя, указанного в п. 7.3.1.

7.4.3. Приказы о снижении стоимости платных образовательных услуг подлежат отмене директором, в случае если применительно к лицам, по договору с которыми стоимость платных образовательных услуг была снижена, утрачены основания снижения стоимости платных образовательных услуг.

VIII. Порядок получения и расходования средств

8.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется расчет платных образовательных услуг на одного получателя этой услуги. Расчет разрабатывается Школой и утверждается директором школы по согласованию с Советом школы.

8.2. Тарифы на платные услуги рассчитываются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, отраслевыми инструкциями и методическими рекомендациями (положениями) по формированию тарифов путем калькулирования расходов материальных, трудовых и других затрат и прибыли.

8.3. Расходы, включаемые в тарифы на платные услуги, определяются в соответствии с положениями Налогового кодекса РФ и муниципальными правовыми актами г.Волгограда.

8.4. Оплата за оказание платных образовательных услуг производится по безналичному расчету на лицевой счет школы в органах казначейства.

8.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в срок, предусмотренный в договоре.

8.6. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг используются в соответствии с установленными целями, в том числе на развитие его учебно-материальной базы и увеличение расходов на заработную плату сотрудников.

8.7. При отсутствии на занятии ребенка по уважительной причине (при предоставлении документа) педагогом дополнительного образования проводится занятие дополнительно по договоренности с родителями (законными представителями).

8.8. С родителями подписывается договор, который фиксирует стоимость оказываемой услуги.

8.9. Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время согласно табелям рабочего времени.

IX. Режим работы групп платных образовательных услуг.

9.1. Учебные занятия в группах платных образовательных услуг для обучающихся организуются и проводятся в помещениях Школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

9.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина и форс-мажорных обстоятельств).

9.3. Занятия проводятся согласно учебного плана, календарно-тематического планирования и расписания, утверждённого директором Школы.

9.4. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора.

Х.Порядок комплектования групп системы платных образовательных услуг

- 10.1. В группы по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети не имеющие медицинских противопоказаний
- 10.2. Комплектование групп платных образовательных услуг проводится по мере необходимости и на основании заявления и договоров, заключённых Школой с родителями (законными представителями).
- 10.3. Предварительное формирование групп платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют:
- педагог-организатор, курирующий платные образовательные услуги;
 - педагог дополнительного образования, оказывающий платные образовательные услуги.
- 10.4. Наполняемость групп платных образовательных услуг зависит от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил.
- 10.5. Количественный и списочный состав групп платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора.
- 10.6. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первых двух месяцев занятий обучающиеся могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) приказом директора.

XI. Управление системой платных образовательных услуг

11.1. Руководство платными образовательными услугами осуществляет директор Школы.

11.2. Директор Школы:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса родителей в образовательных услугах;
 - формирует и утверждает дополнительное штатное расписание Школы с целью обеспечения деятельности групп образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
 - заключает соглашения (договора) и назначает работников Школы на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию образовательных услуг;
 - определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Школы, обеспечивающих деятельность групп образовательных услуг;
 - издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает расчет стоимости платных образовательных услуг, смету доходов и расходов.
- 11.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на педагога-организатора. Курирует данный вопрос от лица администрации заместитель директора по ВР.
- 11.4. Ответственные за организацию деятельности групп платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:
- организуют работу по информированию родителей детей о платных образовательных услугах, предоставляемых Школой, сроках и условиях их предоставления;
 - от имени Школы осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляют их для подписания директору Школы;
 - по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп и представляют списки на утверждение директору;
 - на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие учебные планы, графики (расписание) занятий;
 - организуют образовательный процесс в группах платных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
 - обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;

- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление Школой платных образовательных услуг.

ХII. Организация учебно-воспитательного процесса

12.1. Учебная нагрузка не должна превышать допустимые нормы, предусмотренные санитарными правилами и нормами. Устанавливается продолжительность одного занятия:

для обучающихся в Школе - 40 минут;

для дошкольников:

- для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

12.2. При оказании платных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных групп различной наполняемости.

12.3. Рабочие образовательные программы учебных курсов и кружков разрабатываются на основе рецензированных программ, рассматриваются на школьных методических объединениях, согласовываются с заместителем директора, курирующего организацию платных образовательных услуг, и утверждаются директором.

12.4. Рабочая образовательная программа учебных курсов и кружков включает в себя следующие обязательные разделы: титульный лист, пояснительную записку, календарно-тематическое планирование, ресурсное обеспечение, список литературы.

12.5. Титульный лист содержит:

Наименование образовательного учреждения

Название программы учебного курса, кружка

Фамилию, имя, отчество, должность разработчика

Гриф утверждения программы (дата, должность и Ф.И.О. руководителя, утвердившего программу)

Название города, в котором подготовлена программа

Год составления программы

12.6. Пояснительная записка раскрывает:

- актуальность;
- направленность программы
- цель программы;
- задачи программы;
- методы и формы организаций занятий;
- ожидаемые результаты;

12.7. Календарно-тематическое планирование программы:

- № по порядку
- тема занятий
- количество часов
- элементы содержания
- основные понятия
- дата проведения

ХIII. Контроль за деятельностью Школы по оказанию ПО услуг

13.1. Контроль за деятельностью Школы по оказанию платных образовательных услуг осуществляется учредителем в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Положение действует до внесения изменений.